

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-VP

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2025

V/v khẩn trương phối hợp
rà soát, cập nhật, bổ sung và làm
sạch dữ liệu cán bộ, công chức,
viên chức theo mô hình chính
quyền địa phương 02 cấp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Nội vụ - thông qua Văn bản số 8042/BNV-CCVC ngày 17/9/2025 về triển khai CSDLQG về CBCCVC theo mô hình tổ chức mới và chính quyền địa phương 2 cấp (đôn đốc lần 3); Công văn số 9969/BNV-CCVC ngày 30/10/2025 về triển khai CSDLQG về CBCCVC theo mô hình tổ chức mới;

Căn cứ Công văn số 1019/UBND-KGVX ngày 26/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC.

Sở Nội vụ đã phối hợp với VNPT Khánh Hòa, Trung tâm Chuyển đổi số trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ triển khai, thực hiện đồng bộ các nội dung theo chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Nội vụ tại Công văn nêu trên; ngày 26/9/2025, Sở Nội vụ báo cáo Bộ Nội vụ và Chủ tịch UBND tỉnh kết quả triển khai kết nối, đồng bộ thành công dữ liệu CBCCVC của tỉnh Khánh Hòa với CSDLQG về CBCCVC theo mô hình tổ chức mới và chính quyền địa phương 2 cấp (Công văn số 3396/SNV-VP ngày 26/9/2025).

Để đảm bảo thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC đáp ứng tiêu chí **“Đúng - Đủ - Sạch - Sóng – Thống nhất – Dùng chung”** quy định tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ. Theo đó, yêu cầu cập nhật đầy đủ dữ liệu 109 trường thông tin trên hồ sơ CBCCVC - cơ sở thực hiện đồng bộ thành công dữ liệu của tỉnh lên cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; ngày 16/10/2025, Sở Nội vụ ban hành Công văn số 4158/SNV-VP về khẩn trương phối hợp rà soát, cập nhật, bổ sung và làm sạch dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh. Tuy nhiên, sau khi đồng bộ dữ liệu với CSDL quốc gia về CBCCVC do Bộ Nội vụ quản lý còn nhiều hồ sơ chưa đáp ứng các tiêu chí nêu trên.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện và chỉ đạo các CBCCVC thuộc phạm vi quản lý cùng thực hiện đồng bộ, kịp thời một số nội dung sau:

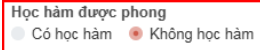
1. Truy cập địa chỉ: qlcbccvc.khanhhoa.gov.vn

1.1. Đối với các CBCCVC thuộc tỉnh Khánh Hòa (cũ):

- Tên đăng nhập: Số CCCD của cá nhân;
- Mật khẩu: nhập mật khẩu mặc định theo quy tắc: Tên + 4 số cuối của CCCD + @ (*Tên: ký tự đầu tiên viết hoa, các ký tự còn lại viết thường; ví dụ: Nguyễn Văn Dũng có số CCCD 058090123456 thì mật khẩu là **Dung3456@***), sau khi đăng nhập thành công lần đầu tiên, **đổi mật khẩu** – mật khẩu có độ dài tối thiểu 08 ký tự, bao gồm: ký tự viết hoa, ký tự viết thường, ký tự số và ký tự đặc biệt.

1.2. Đối với các CBCCVC thuộc tỉnh Ninh Thuận (cũ):

Tất cả tài khoản đã được cấp cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Ninh Thuận cũ trước đây (*dùng để truy cập vào địa chỉ: qlbccvc.ninhthuan.gov.vn*) **được bảo lưu** khi đăng nhập tại địa chỉ: **qlbccvc.khanhhoa.gov.vn**

2. Rà soát toàn bộ các trường thông tin (109 trường) hồ sơ CBCCVC, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung đầy đủ dữ liệu tại các trường thông tin chưa đúng, còn thiếu hoặc để trống (*Lưu ý: đối với các trường có dấu (*) bắt buộc phải có thông tin dữ liệu, tuyệt đối không được để trống; đối với trường có nút tròn nhỏ*  *lựa chọn duy nhất 01 nút trong nhóm các nút nhỏ sao cho phù hợp thông tin dữ liệu của cá nhân; đối với các trường không có dấu (*): nếu không có thông tin dữ liệu, ghi không có – không được để trống*).

3. Tất cả các trường thông tin được chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung hoàn thành trước ngày **09/12/2025**.

4. Sau khi cập nhật dữ liệu vào các trường thông tin hồ sơ CBCCVC trên phần mềm, nhấn nút **gửi xác nhận** để xác thực dữ liệu; đồng thời, trong quá trình thực hiện phải đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, cần đảm bảo chuẩn xác về thông tin dữ liệu; nếu có phát sinh, vướng mắc cần kịp thời phản hồi về Sở Nội vụ (*hoặc liên hệ hỗ trợ theo danh sách đính kèm*) để phối hợp thực hiện hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Sở Nội vụ đề các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện nhằm góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung.

(*Gửi kèm theo tài liệu Hướng dẫn sử dụng và nhập hồ sơ CBCCVC*)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- VNPT Khánh Hòa (*phối hợp*);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ (*triển khai nội bộ*);
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Thành viên BCĐ 119 Sở;
- Lưu: VT, VP, NTL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Mạnh Thắng

DANH SÁCH NHÂN SỰ HỖ TRỢ
CẬP NHẬT DỮ LIỆU PM QLCBCCVC TỈNH KHÁNH HÒA
(Kèm theo Công văn số _____ /SNV-VP ngày /12/2025 của Sở Nội vụ)

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Số điện thoại	Phân công hỗ trợ cho Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Tấn Lộc	Sở Nội vụ	0907658815	Các xã, phường thuộc tỉnh Khánh Hòa (trừ các xã, phường phía nam – tỉnh Ninh Thuận cũ) và Sở Nội vụ (bao gồm các đơn vị trực thuộc)	CBCCVC liên hệ hỗ trợ phù hợp theo danh sách đơn vị được phân công
2	Trần Minh Đạt	VNPT Khánh Hòa	0911407677	Các Sở, ban, ngành	
3	Vũ Thái Trung		0947440610	Các xã, phường phía nam tỉnh Khánh Hòa (Ninh Thuận cũ)	
4	Nguyễn Thái Quốc Huy		0915801511	Các đơn vị trực thuộc Sở, ban, ngành	
5	Đặng Thị Xuân Trang		0915843958	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh	